

人權政策

本公司認同並遵循《聯合國全球盟約》、《世界人權宣言》及《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》等國際人權倡議與準則所揭示之人權保障精神及基本原則，尊重並保障所有員工之基本人權及合法勞動權益，致力營造平等、尊重且具尊嚴之工作環境，確保每位員工均獲得公平且有尊嚴的對待，落實企業尊重與保障人權之責任。

本公司人權政策落實方針如下：

項目	落實方針
多元包容與平等機會	本公司致力於營造多元、平等且具包容性的職場環境，於員工招募、任用、薪酬、晉升及報酬等方面，均不因年齡、性別、種族等因素而有差別待遇，而係依據職務性質、學經歷、專業知識與技能、相關年資經驗及個人績效表現等客觀條件進行評估，以落實公平就業與平等發展機會。
禁止騷擾	本公司致力於營造安全、尊重、平等且友善的工作環境，明確禁止任何形式之性騷擾、身體騷擾、言語騷擾、精神騷擾、虐待、恐嚇或其他不當行為，並建立暢通且適當之申訴管道及處理機制，以保障員工權益，落實職場性別平等及友善職場環境。
合法聘僱：禁止強迫勞動及禁用童工	● 保障員工自由意願：本公司尊重員工之自由意願及基本人權，禁止任何形式之強迫、脅迫或非自願勞動，亦不得以不平等契約或其他不當方式限制員工自由，確保所有勞務行為均基於員工自主意願。 ● 禁止僱用童工：本公司遵循勞動法令及相關規範，落實聘僱年齡查核，確保所有受僱員工均符合法定最低就業年齡規定，杜絕任何形式之童工僱用。

合理工作條件	● 本公司遵循營運所在地之勞動法令及相關規範，提供合理且符合基本生活需求之薪酬及法定福利。薪資支付及各項扣除均依法辦理，並透過電子薪資單清楚揭露薪資及合法扣除項目，且不以扣減工資作為懲處手段，以保障員工薪酬權益。 ● 本公司依據營運所在地之勞動法令建立合法且合理之工時及休假制度，保障員工於工作期間享有適當休息，以及依法享有各項休假之權利；並定期關注及管理員工出勤與工時狀況，以維護員工身心健康及工作權益。
安全健康的工作環境	● 本公司遵循職業安全衛生相關法令，每年定期辦理安全衛生稽核，持續辨識及改善工作環境之潛在風險，以預防職業災害及降低工安事件發生風險。 ● 本公司每年定期辦理災害預防宣導及相關教育訓練，提升員工安全意識及緊急應變能力，強化災害預防與風險管理，致力為員工提供安全、健康且安心的工作環境。
言論表達自由	本公司尊重並保障員工及利害關係人之言論自由與意見表達權利，建立安全、多元且開放之溝通及意見反映管道，鼓勵各方在相互尊重之前提下充分表達意見。
家庭生活權利	● 本公司重視員工身心健康及工作與生活平衡，依相關法令提供育嬰留職停薪、育兒照顧假等措施，提供適當之支持與協助，營造友善且具支持性的職場環境。 ● 依相關法令，保障懷孕員工依法享有產檢、安胎及其他相關假別與權益，並遵循孕期員工之工時及工作條件相關規範，採取適當措施避免孕期員工從事可能危害其健康與安全之工作，持續建立性別平等、友善且安全的工作制度與環境。

保護個人隱私	本公司依「個人資料保護法」及相關法令規範，建立個人資料保護及隱私管理機制，以保障員工及利害關係人之個人資料與隱私權。對於個人資料之蒐集、存取、處理、傳輸及保存，均依相關規範採取適當之管理及防護措施；除法令另有規定或經當事人同意外，不得任意揭露、公開或不當使用個人資訊，亦禁止於工作場所公開議論或散布涉及他人隱私之資訊。
健康安全職場	本公司重視員工身心健康，除每年定期辦理災害預防宣導及職業安全衛生教育訓練外，亦定期補助員工進行健康檢查，以預防潛在健康風險，持續營造健康、安全且友善的工作環境。
和諧勞資關係	本公司建立多元、開放且暢通之溝通機制，透過定期召開勞資會議、職工福利委員會，以及人事公告、員工意見反映與申訴、性騷擾申訴等管道，提供員工充分表達意見及反映需求之機會，並妥善處理員工意見與申訴事項，促進勞資雙方良性溝通與互信，有效協調意見差異，致力維護和諧穩定之勞資關係。

項目	落實方針
定期檢視及評估人權相關制度	● 定期檢視人權政策之執行情形及管理成效，並依評估結果持續檢討及優化相關管理措施，以辨識、預防及降低潛在人權風險，落實人權保障及持續改善機制。 ● 透過官方網站公開揭露人權政策，使員工及利害關係人充分瞭解公司人權政策與相關措施，提升人權保障意識，並持續精進人權管理作為。

本公司人權保障訓練如下：

項目	內容
新人教育訓練	本公司於新進員工到職時辦理相關法令及人權議題之教育宣導與訓練，內容涵蓋性騷擾防治、反歧視、個人資料與隱私保護、職業安全衛生等議題，以提升員工對相關法令及人權保障之認知，強化職場尊重、平等與安全意識，落實公司人權政策及相關管理規範。